



COMPANY WITH  
QUALITY SYSTEM  
CERTIFIED BY DNV GL  
= ISO 9001 =

Certificato no./Certificate No.:  
247171-2017-AQ-ITA-ACCREDIA



# Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani  
SETTORE II - AREA TECNICA

## AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione di un soggetto al quale affidare l'incarico di Energy Manager del Comune di Pantelleria e altri compiti e servizi previsti tra le attività e spese ammissibili nel Piano di ripartizione delle risorse approvato con DDG 908/2018**

*CIG: Z5A236107A*

L'Amministrazione Comunale intende procedere a richiedere manifestazione di interesse, al fine di individuare operatori economici interessati per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm. e ii., dell'incarico di Tecnico Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, **Energy Manager**, di cui alla Legge n. 10/1991. La manifestazione d'interesse potrà essere presentata da Esperti in Gestione dell'Energia EGE auditor energetici con competenze certificate da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D.Lgs. 102/2014.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità all'affidamento di detto incarico. Si intende attivare un'indagine di natura conoscitiva che viene condotta secondo il principio di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

### 1 - Oggetto, Finalità dell'incarico.

La manifestazione di interesse ha il fine di acquisire, tra i soggetti in possesso dei requisiti di legge, dichiarazioni di disponibilità, curriculum e proposte economiche al fine di selezionare, tra più soggetti economici, un soggetto al quale proporre il conferimento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n.50/2016, di incarico professionale, per lo svolgimento del "*Servizio di tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager)*" i cui compiti principali sono esplicitamente riportati nell'art. 19 della Legge 10/1991, nel D.Lgs. 19/08/2005, n. 192, nel D.Lgs. 115/2008, nella circolare MISE 18/12/2014 e nel D.M. 11/01/2017.

L'incarico per il quale è richiesta manifestazione di interesse prevede, unitamente allo svolgimento dei compiti sopra indicati, lo svolgimento dei servizi appresso descritti, da svolgersi in stretta collaborazione col Dirigente del settore con il personale da questi indicato. Il compenso previsto è comprensivo, oltre che dello svolgimento dei compiti di Energy Manager anche della partecipazione all'attività di formazione dei dipendenti comunali e sensibilizzazione della cittadinanza organizzati dal Comune, indipendentemente dal numero degli eventi. L'incarico è svolto dagli interessati secondo le norme che regolano la libera professione e non prevede alcun tipo di subordinazione gerarchica o inquadramento tra il personale dell'Ente, rimanendo a carico dell'assuntore le spese usualmente a carico dei liberi professionisti.

Il compenso previsto è onnicomprensivo di tutte le spese e oneri, sia a carico del professionista, sia del committente (p. es. la ritenuta d'acconto) e non è previsto rimborso per spese di trasporto o spese vive.

Gli oneri per acquisto di strumenti, attrezzature, software e banche dati sono a carico dell'Ente nel limite della somma indicata nel quadro previsionale di spesa allegato indicato nella determina a contrarre n. sett. 463 n. gen. 1215 dell'8.08.2019.

Non vi è obbligo per il professionista del rispetto di un orario di lavoro o di turni di servizio. Tuttavia, data la particolarità dell'incarico, il professionista assume l'obbligo di essere disponibile, per le attività in argomento, durante gli usuali orari di apertura degli uffici del Settore di riferimento.

Ove il personale comunale incaricato di collaborare con l'assuntore dell'incarico usufruisca di orari aggiuntivi appositamente assegnati (p. es. ore di lavoro straordinario), il professionista dovrà tenerne conto e organizzare l'attività lavorativa di conseguenza, tenuto conto che la collaborazione tra l'assuntore dell'incarico e il personale comunale non ha solo lo scopo di svolgere attività lavorativa, ma anche la finalità di un rafforzamento delle competenze professionali dei dipendenti comunali.

I principali compiti dell'assuntore dell'incarico riguardano:

- l'individuazione delle azioni, degli interventi e delle procedure e di quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia e per l'attuazione degli interventi per il risparmio energetico;
- la predisposizione/aggiornamento dei dati energetici relativi alle strutture;
- la predisposizione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC); il Comune di Pantelleria ha già predisposto sia l'IBE, sia il PAES, dal quale il professionista potrà ricavare dati utili alla sua attività; il professionista dovrà provvedere a tutte le attività necessarie a raggiungere gli obiettivi previsti dal DDG 908/2018, avendo cura che il PAESC sia redatto secondo le Linee guida JRC. Il PAESC deve individuare, a partire dall'inventario di base delle emissioni (IBE), le azioni progettuali (dirette e indirette) che il Comune di Pantelleria dovrà porre in essere per ridurre a livello locale, entro l'anno 2030, le emissioni in atmosfera di gas climalteranti (CO<sub>2</sub>) in misura superiore al 40% rispetto all'anno base. Le azioni del PAESC devono essere in grado di assicurare, in virtù degli effetti economici attesi, la loro concreta fattibilità economico-finanziaria.
- gli obiettivi e le azioni devono essere identificati in ordine di priorità, coinvolgendo gli stakeholders e la comunità locale. Per le azioni ritenute prioritarie deve essere redatta scheda specifica, nella quale si analizzi la fattibilità tecnico-economica e si verifichi la possibilità di accesso ai fondi di copertura finanziaria.
- il template che riassume i risultati dell'inventario di base delle emissioni e gli elementi chiave del PAESC deve essere compilato sull'apposito modulo (template) pubblicato su [www.eumayors.com](http://www.eumayors.com). Inoltre, l'assuntore del servizio ha l'obbligo di procedere alla compilazione di template previsti dalla Regione Siciliana su portali regionali, e/o a procedere all'alimentazione di banche dati e/o template, se necessario al completamento delle procedure di redazione/approvazione del PAESC.
- l'assuntore dell'incarico dovrà operare, sia personalmente, sia coordinando il personale comunale incaricato di collaborarlo;
- l'elaborazione del rapporto di monitoraggio del PAESC coerentemente con l'adempimento degli obblighi derivanti dall'adesione del Comune di Pantelleria al patto dei Sindaci e in conformità delle linee guida JRC e dei modelli specifici forniti dalla Commissione Europea (Relazione di intervento, Relazione di attuazione e inventario di monitoraggio delle emissioni, IME) al fine di supportare la scelta delle politiche energetico-ambientali del Comune di Pantelleria e della Regione Siciliana.
- l'alimentazione della banca dati, predisposta dalla Regione, impegna il Comune di Pantelleria, in quanto beneficiario dei contributi di cui al Piano di ripartizione approvato con DDG 908/2018, al caricamento relativo all'IBE al PAESC e a mantenere aggiornati, per almeno due anni dal termine del progetto, i dati relativi al monitoraggio delle azioni e al livello di raggiungimento degli obiettivi. Dato lo stretto legame tra l'oggetto del presente avviso e la necessità che il Comune di Pantelleria sia ottemperante rispetto agli obblighi suddetti, l'assuntore del servizio in questione, dovrà provvedere all'alimentazione della banca dati regionale per almeno due anni dalla data di approvazione del PAESC da parte del Joint Research Centre (JRC). Ove necessario, l'assuntore dell'incarico provvederà anche al caricamento del rapporto di monitoraggio relativo al PAES 2020 (vedi Circolare del Dipartimento dell'Energia n. 45907 del 07.12.2018, par. 1, 3° capoverso).

L'assuntore dell'incarico ha l'obbligo di organizzare e completare tutte le attività necessarie per la redazione del PAESC secondo una tempistica che ne consenta l'approvazione, da parte del Consiglio Comunale, entro la data del 24 gennaio 2021 (ossia entro 24 mesi dalla deliberazione dell'adesione al PAESC da parte del Consiglio Comunale, avvenuta il 24.01.2019).

- Rafforzamento delle competenze energetiche all'interno dell'Amministrazione comunale. L'Energy Manager, durante la predisposizione del PAESC, dovrà sviluppare, con il personale tecnico comunale chiamato a



collaborarlo, un percorso di rafforzamento e consolidamento delle competenze in materia di efficienza energetica negli usi finali, di utilizzo di energie rinnovabili, di strumento di finanziamento, degli interventi di risparmio energetico e di riduzione delle emissioni climalteranti, di conduzione di gare per l'assegnazione dei servizi energia e gli acquisti verdi (green public procurement e criteri ambientali minimi). Le attività suddette dovranno essere svolte sulla base di attività documentabili.

- L'Energy Manager svolge inoltre funzioni di supporto alle scelte da parte dell'Ente, relativamente all'attuazione di azioni ed interventi previsti, in merito alla rispettiva validità tecnica ed economica, operando sia con specifico riferimento ai compiti attribuiti dall'art. 19 della Legge 10/91 - con particolare riguardo all'uso razionale dell'energia nelle strutture comunali - sia contribuendo, come esperto, all'elaborazione della politica energetica territoriale dell'Ente, fornendo un contributo per lo sviluppo di una reale politica di conservazione dell'energia.

## 2 - Importo del servizio

L'importo del servizio è comprensivo di tutti gli oneri e le spese, sia a carico del committente sia del professionista, esclusa IVA e Cassa Nazionale se dovuta, pertanto risulta pari a € 10.000,00, oltre Cassa Nazionale al 4% ed IVA al 22%, per un totale complessivo di € 12.688,00.

## 3 - Luogo di esecuzione

L'incarico potrà essere svolto dal professionista presso gli uffici del Comune di Pantelleria, senza che vi sia, tuttavia, obbligo di presenza costante né di dimostrare la presenza in servizio. Ove sia possibile, al fine di favorire la collaborazione e la relazione con il personale comunale, l'Amministrazione potrà mettere a disposizione del professionista un locale, eventualmente fornito di mobili adeguato e attrezzatura informatica. Trattandosi di attività libero professionale, l'assuntore dell'incarico ha facoltà di svolgere attività lavorativa non disciplinata dagli obblighi che caratterizzano il lavoro dipendente. Restano fermi, tuttavia, gli obiettivi, i tempi e i compiti che caratterizzano l'incarico di cui al presente avviso.

## 4 - Durata del servizio – stipula del contratto

Coerentemente con gli obiettivi e le tempistiche definite dal DDG 908/2018, l'incarico di Energy Manager avrà la durata di **anni 4** (quattro). Non è ammessa proroga tacita. E' prevista proroga tecnica, a discrezione del Ente, nelle more della pubblicazione di nuovo avviso di selezione. La proroga tecnica non potrà avere durata superiore a mesi 6 e il compenso relativo sarà calcolato in proporzione alla durata dell'incarico principale (p. es.: per sei mesi è pari 1/8 del compenso previsto per 4 anni).

Come previsto dalle Linee Guida ANAC approvate con Deliberazione n. 1097 del 26.10.2019, per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, il Comune di Pantelleria decide di avvalersi della facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del Codice dei contratti pubblici e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).

Il contratto deve in ogni caso contenere espressioni, specifiche, clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. Sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai fini dell'affidamento diretto di cui al presente paragrafo, le stazioni appaltanti sono tenute ad effettuare idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; a tal fine le stesse si dotano di apposito regolamento, od altro atto equivalente, nel quale sono definite una quota significativa minima di controlli a campione da effettuarsi in ciascun anno solare in relazione agli affidamenti diretti operati, nonché le modalità di assoggettamento al controllo e di effettuazione dello stesso.

## 5 - Requisiti necessari per la partecipazione alla manifestazione di interesse

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti minimi:

1. di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - a. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008;
  - b. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. di ordine speciale, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche professionali:
  - a. possesso di laurea magistrale o equivalente in ingegneria o architettura oppure in discipline scientifiche, economiche o gestionali attinenti all'incarico da svolgere;
  - b. esperienza come Energy Manager;
  - c. esperienza in attività di consulenza in progetti in ambito energetico e nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico;
  - d. iscrizione alla CCIAA (se trattasi di società);
  - e. di essere iscritto all'Albo Unico Regionale di cui all'art. 12 della L.R. n. 12/2011;
  - f. di essere in possesso dei requisiti di Esperto in Gestione dell'Energia, (EGE) o auditor energetici, certificati da organismi accreditati ai sensi dell'art.8, comma 2 del D. Lgs 102/2014; nel caso di associazioni professionali, il suddetto requisito dovrà essere posseduto da uno degli associati;
  - g. di essere iscritto ad apposito albo professionale da almeno 5 anni.

I requisiti minimi di cui sopra sono obbligatori per la partecipazione; la mancanza di uno di questi comporta automaticamente l'esclusione dalla partecipazione all'affidamento dell'incarico. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

## 6 - Modalità di partecipazione

I soggetti interessati possono presentare la propria manifestazione di interesse attraverso l'invio di una richiesta avente ad oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO ANNUALE DI ENERGY MANAGER DEL COMUNE DI PANTELLERIA", sottoscritta dall'interessato.

La manifestazione d'interesse dovrà essere presentata via PEC, all'indirizzo del Comune di Pantelleria appresso indicato, **entro le ore 13,00 del 12.09.2019**.

Il mancato rispetto di tale termine comporta l'esclusione della manifestazione d'interesse, a tal *faranno fede la data e l'orario di ricezione sulla casella di Posta Elettronica Certificata, sicché numero, data e ora di protocollo costituiranno informazioni di mera registrazione agli atti del comune.*

Trattandosi di manifestazione di interesse che non vincola né la stazione appaltante né il professionista, e vista l'informalità consentita per gli affidamenti diretti ai sensi dell'art. 36 del Codice dei Contratti, si fa riferimento alle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, approvate con delibera n. 1097 del 26.10.2016, che ammette che la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi.

Il presente avviso, pertanto, va inteso come atto di avvio della procedura di affidamento nell'ambito di uno scambio di corrispondenza commerciale che potrà avvenire "anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi".

Per tale motivo, la manifestazione d'interesse dovrà essere trasmessa, entro il termine sopra indicato, all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comunepantelleria.it](mailto:protocollo@pec.comunepantelleria.it).

Per tale motivo la manifestazione di interesse dovrà contenere i seguenti documenti digitali **minimi** richiesti ai fini della valutazione della candidatura:



1. Comunicazione di manifestazione d'interesse per l'ammissione alla procedura di selezione per la nomina di Energy Manager del Comune di Pantelleria, con dichiarazione di accettare integralmente e senza alcuna esclusione le condizioni del presente avviso
2. curriculum Vitae comprovante la formazione effettuata e l'esperienza lavorativa/professionale;
3. copia di documento di identità in corso di validità;
4. dichiarazioni nel quale attestare il possesso dei requisiti richiesti di ordine generale.

Eventuali integrazioni e chiarimenti utili a valutare l'idoneità del professionista ad assumere l'incarico potranno essere richiesti dal RUP via PEC, entro termini fissati dallo stesso. Dopo il termine ultimo di presentazione sopra riportato, non potranno essere comunque presentati, né valutati, titoli utili a formare il punteggio. **Tutti i documenti trasmessi dovranno essere firmati digitalmente in formato p7m.**

L'operatore economico selezionato dovrà essere pronto a presentare, tramite PEC, la comprova dei requisiti professionali dichiarati.

## 7 – Facoltà del Comune

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati alla procedura non offrano requisiti adeguati o le necessarie garanzie di affidabilità.

Il Comune si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito all'affidamento dell'incarico senza che i professionisti che hanno presentato manifestazione di interesse maturino diritto a nessun tipo di conferimento dell'incarico, compenso, indennizzo, rimborso o risarcimento.

## 8 - Criteri di Valutazione per l'affidamento dell'incarico

L'incarico professionale sarà affidato mediante la procedura dell'affidamento diretto di cui dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla scorta dei seguenti criteri di valutazione così ponderati:

### 1. Titoli di studio e pubblicazioni (massimo 50 punti)

1.a. Possesso dei titoli di studio: massimo di 25 punti così attribuiti

1.a.i. Laurea Magistrale, o equivalente, in Ingegneria o Architettura: 10 punti

1.a.ii. Possesso di una Laurea Magistrale con indirizzo energetico: 5 punti

1.a.iii. Master postlaurea in materie energetiche: 5 punti

1.a.iv. Dottorato di ricerca in materie energetiche: 5 punti

1.b. Voto di laurea: massimo 20 punti così assegnati

1.b.i. Votazione:  $15 * \left[ 1 - \frac{(110 - V_l)}{44} \right]$

Dove:  $V_l$  è il voto di laurea

Il punteggio è ottenuto arrotondando alla seconda cifra decimale per difetto, nel caso in cui la terza cifra decimale fosse minore di 5, o per eccesso nel caso in cui fosse maggiore o uguale a 5.

1.b.ii. 110 con lode: 5 punti

1.c. Pubblicazioni: massimo 5 punti così assegnati

1.c.i. 1 punto per ogni pubblicazione su rivista scientifica avente ad oggetto materie energetiche, fino al massimo dei punti attribuibili.

### 2. Esperienza professionale (massimo 50 punti)

2.a. Esperienza professionale in qualità di Energy Manager: massimo 20 punti.

2.a.i. 2 punti per ogni anno di esperienza documentabile, fino al massimo dei punti attribuibili.

2.b. Attività di consulenza in progetti in ambito energetico e nell'ambito di progetti finanziati dalla Commissione Europea nel settore energetico: massimo 15 punti.

2.b.i. 1 punto per ogni progetto, fino al massimo dei punti attribuibili.

2.c. Esperienza nel settore della consulenza e/o dell'implementazione di sistemi di gestione dell'ambiente e/o dell'energia conformi alle norme ISO 14001 ISO 50001: massimo 15 punti.

2.c.i. 1 punto per ogni anno di esperienza documentabile, fino al massimo dei punti attribuibili.

Se l'analisi del curriculum non fornisce con precisione l'informazione necessaria alla valutazione dei titoli di studio e/o professionali posseduti, saranno assegnati 0 (zero) punti per ogni criterio non valutabile.

Il punteggio finale è dato dalla sommatoria dei punteggi dei vari criteri. La classifica sarà stilata in funzione del punteggio e, in caso di parità, prevarrà il punteggio relativo all'esperienza professionale. Le valutazioni in ordine ai requisiti suddetti saranno riportate in apposito verbale.

## 9 - Disposizioni e informazioni finali

Le manifestazioni di interesse pervenute, saranno esaminate e valutate circa la rispondenza ai requisiti richiesti. Sarà predisposta una graduatoria in base al punteggio ottenuto.

Al professionista che sarà ritenuto più meritevole dell'affidamento dell'incarico verrà proposto formalmente l'incarico. Qualora il primo in graduatoria non accetti, l'incarico sarà proposto al secondo e così via, secondo ordine di graduatoria.

L'acquisizione e la valutazione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine all'eventuale conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva, ancora, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venga meno il pubblico interesse.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'incarico sarà conferito con determinazione motivata del Responsabile del Settore II.

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Geom. Salvatore Gambino Responsabile del Settore II - [sgambino@comunepantelleria.it](mailto:sgambino@comunepantelleria.it).

Il presente avviso sarà sull'Albo Pretorio online e sarà adeguatamente pubblicizzato sul sito istituzionale [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it).

## 10 - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., si precisa che tutti i dati personali trasmessi con la domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di affidamento del servizio. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.

## 11 - Documenti allegati al presente avviso

I seguenti documenti sono allegati al presente avviso e ne fanno parte integrante ed essenziale.

Allegato A – Dichiarazione sostitutiva della certificazione di iscrizione alla camera di commercio (solo per società);

Allegato B – Modello di manifestazione di interesse e di dichiarazione dei requisiti posseduti

Allegato C – Modello di autocertificazione del casellario giudiziale e carichi pendenti;

Allegato D – Modello per l'autocertificazione della regolarità contributiva;

Allegato E – Schema del disciplinare di incarico;

*Nel presentare la manifestazione di interesse, i soggetti economici implicitamente dichiarano di averne conoscenza, di accettarli e di impegnarsi a espletare il servizio alle condizioni in essi contenute.*

Pantelleria, li 27/08/2018

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Salvatore Gambino